




RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (SEMESTER LESSON PLAN)

Nomor Dok	FRM/KUL/01/02
Nomor Revisi	03
Tgl. Berlaku	
Klausa ISO	7.5.1 & 7.5.5

Disusun oleh (<i>Prepared by</i>)	Diperiksa oleh (<i>Checked by</i>)	Disetujui oleh (<i>Approved by</i>)	Tanggal Validasi (<i>Valid date</i>)
			
Yeni Ernawati, M.Pd.			

- | | | |
|--|--|--|
| 1. Fakultas (<i>Faculty</i>) | : Teknik | |
| 2. Program Studi (<i>Study Program</i>) | : Teknik Elektro | Jenjang (<i>Grade</i>): S-1 |
| 3. Mata Kuliah (<i>Course</i>) | : Bahasa Indonesia: Tata Tulis dan Komunikasi Ilmiah | SKS (<i>Credit</i>) : 2 sks Semester (<i>Semester</i>): Ganjil |
| 4. Kode Mata Kuliah (<i>Code</i>) | : 22UBD02003 | Sertifikasi (<i>Certification</i>): Ya (Yes) <input checked="" type="checkbox"/> Tidak (No) <input type="checkbox"/> |
| 5. Mata Kuliah Prasyarat (<i>Prerequisite</i>) | : - | |
| 6. Dosen Koordinator (<i>Coordinator</i>) | : | |
| 7. Dosen Pengampuh (<i>Lecturer</i>) | : Yeni Ernawati, M.Pd. | <input type="checkbox"/> Tim (<i>Team</i>) <input checked="" type="checkbox"/> Mandiri (<i>Personal</i>) |
| 8. Capaian Pembelajaran (<i>Learning Outcomes</i>) | : | |
| 9. | | |

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) (<i>Programme Learning Outcomes</i>)	10	Mampu berkomunikasi secara efektif dan responsive dalam upaya mengembangkan Integritas dan memelihara kerja sama dengan pembimbing, kolega, serta sejawat, baik di dalam maupun di luar lembaga serta mampu bertanggung jawab secara mandiri dan disiplin atas pekerjaannya.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) (<i>Course Learning Outcomes</i>)	28	Memiliki komunikasi yang baik secara efektif dalam upaya mengembangkan Kerjasama, baik dengan pembimbing, Kolega, serta teman sejawat.
	29	Mampu memelihara Kerjasama di dalam maupun diluar Lembaga.
	30	Mampu mengimplementasikan secara lisan dan tulisan serta mampu bertanggungjawab secara mandiri atas pekerjaannya.
SUB-CPMK-28-02003-1	Menjelaskan kembali fungsi dan ragam bahasa; serta Mengidentifikasi dan memilah bentuk ragam bahasa serta penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar	

SUB-CPMK-28-02003-2	Mempelajari, menghafal, dan menerapkan Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia dalam kegiatan menulis Bahasa Indonesia
SUB-CPMK-28-02003-3	Mengklasifikasi dan membiasakan memilih kata yang jelas, baik, dan benar untuk berkomunikasi
SUB-CPMK-29-02003-1	Menjelaskan kembali unsur dan struktur kalimat
SUB-CPMK-29-02003-2	Mengidentifikasi dan menulis kalimat efektif dalam menulis KTI
SUB-CPMK-29-02003-3	Menjelaskan pengertian paragraf, struktur, serta syarat paragraf yang baik; Mengidentifikasi jenis-jenis paragraf; serta Menyusun paragraf yang baik dan ilmiah
SUB-CPMK-30-02003-1	Menjelaskan pengertian paragraf, struktur, serta syarat paragraf yang baik
SUB-CPMK-30-02003-2	Mengetahui, memahami dan mengaplikasikan penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar dalam menulis Karya Tulis Ilmiah
SUB-CPMK-30-02003-3	Mengikuti kaidah penulisan kutipan saat menulis KTI
SUB-CPMK-30-02003-4	Menulis, menyusun, dan menyesuaikan daftar pustaka dengan kutipan yang dibuat
SUB-CPMK-30-02003-5	Mengidentifikasi penulisan surat resmi yang baik dan benar

MatriksSub-CPMK terhadap CPL dan CPMK	SUB-CPMK	CPL 10		
		CPMK 28	CPMK 29	CPMK 30
	SUB-CPMK-28-02003-1	✓		
	SUB-CPMK-28-02003-2	✓		
	SUB-CPMK-28-02003-3	✓		
	SUB-CPMK-29-02003-1		✓	
	SUB-CPMK-29-02003-2		✓	
	SUB-CPMK-29-02003-3		✓	
	SUB-CPMK-30-02003-1		✓	
	SUB-CPMK-30-02003-2			✓
	SUB-CPMK-30-02003-3			✓
	SUB-CPMK-30-02003-4			✓
	SUB-CPMK-30-02003-5			✓

10. Deskripsi Mata Kuliah (*Course Description*)

Mata kuliah ini merupakan mata kuliah wajib program studi/ universitas dengan bobot 2 sks. MK ini membahas tentang penggunaan Bahasa Indonesia yang benar untuk menulis Karya Tulis Ilmiah sesuai dengan EYD V dan KBBI, serta dapat berbicara menggunakan bahasa Indonesia yang baik pada situasi formal maupun semiformal.

Bobot (SKS)	Komponen*	Persentase	Bobot Kredit (SKS)	Konversi Kredit ke Jam (dalam 14 pertemuan)**
2	Kuliah	50%	1	11,65 Jam
	Presentasi Kelompok	-		-
	Praktikum	50%	1	11,65 Jam
	Total	100%	2	23,3 Jam
*Tidak termasuk tugas terstruktur dan tugas mandiri **[(Bobot SKS x 50 menit) x 14 pertemuan]/60				

11. Bahan Kajian (*Main Study Material*)

Untuk mencapai Luaran Pembelajaran (*Learning Outcome*), maka bahan kajian pada MK Bahasa Indonesia: Tata Tulis dan Komunikasi Ilmiah adalah sebagai berikut.

- | | |
|--|---------------------------------------|
| 1. Sejarah, Kedudukan, dan Fungsi Bahasa Indonesia | 7. Paragraf dan Pengembangan Paragraf |
| 2. EYD V : Penggunaan Huruf | 8. Penulisan Karya Tulis Ilmiah |
| 3. EYD V : Penulisan Kata | 9. Pengutipan |
| 4. EYD V : Penggunaan Tanda Baca | 10. Daftar Pustaka |
| 5. Pemilihan Kata (Diksi) | 11. Surat Resmi |
| 6. Struktur Kalimat dan Kalimat Efektif | |

12. Implementasi Pembelajaran Mingguan (*Implementation Process of weekly learning time*)

Minggu (Weeks)	Sub CPMK (Kemampuan Akhir yang direncanakan) (Lesson Learning Outcomes)	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran (Study Material)	Bentuk dan Metode Pembelajaran (Learning Method)	Sumber Belajar (Learning Resource)	Penilaian (<i>Evaluation</i>)		
					Indikator (Indicator)	Bentuk & Kriteria (Criteria)	Bobot (%)
1	Mengikuti perkuliahan sesuai dengan ketentuan dan kesepakatan.	<ul style="list-style-type: none"> - Pengenalan MK Bahasa Indonesia - Syarat dan Ketentuan MK Bahasa Indonesia - Penilaian MK Bahasa Indonesia 	<ul style="list-style-type: none"> - Kontekstual Learning - Paparan - Diskusi (tanya-jawab) 	Idem Buku Sumber	Memahami syarat, ketentuan, dan tujuan perkuliahan MK Bahasa Indonesia	Diskusi (Tanya-Jawab) antar dosen dan mahasiswa, mahasiswa dan mahasiswa	15%

Minggu (Weeks)	Sub CPMK (Kemampuan Akhir yang direncanakan) (Lesson Learning Outcomes)	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran (Study Material)	Bentuk dan Metode Pembelajaran (Learning Method)	Sumber Belajar (Learning Resource)	Penilaian (Evaluation)		
					Indikator (Indicator)	Bentuk & Kriteria (Criteria)	Bobot (%)
2	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan kembali fungsi dan ragam bahasa Mengidentifikasi dan memilah bentuk ragam bahasa serta penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar 	<ul style="list-style-type: none"> Pendahuluan Fungsi dan Ragam Bahasa Contoh ragam bahasa berdasarkan media pengantar dan situasi pemakaiannya. Bahasa Indonesia yang baik dan benar 	Kuliah dan Diskusi Tatap Muka di kelas (Luring): 2 X 50 menit Belajar Mandiri dan Tugas Terstruktur: 2 x 120 menit	Idem Buku Sumber	<ul style="list-style-type: none"> Membedakan ragam bahasa tulis dan lisan Menyebutkan contoh penggunaan bahasa Indonesia yang Baik Menyebutkan contoh penggunaan bahasa Indonesia yang Benar 	Diskusi (Tanya-Jawab) antar dosen dan mahasiswa, mahasiswa dan mahasiswa	15%
3	Mempelajari, menghafal, dan menerapkan EYD V dalam kegiatan menulis Bahasa Indonesia	<ul style="list-style-type: none"> Ejaan Bahasa Indonesia Penggunaan Huruf Penulisan Huruf 	Kuliah dan Diskusi Tatap Muka di kelas (Luring): 2 x 50 menit Belajar Mandiri dan Tugas Terstruktur: - 2 x 120 menit	Idem Buku Sumber	<ul style="list-style-type: none"> Dapat mengidentifikasi kesalahan penulisan huruf latin dan kapital, huruf tebal dan huruf miring Dapat mengidentifikasi penggunaan kata depan, kata turunan, partikel, dan bilangan dengan benar Dapat menggunakan tanda baca dengan tepat Dapat membedakan penulisan kata asing dan serapan 	Latihan	15%
4		<ul style="list-style-type: none"> Penggunaan Kata dalam Bahasa Indonesia Penulisan Tanda Baca Kata Serapan 	Kuliah dan Diskusi Tatap Muka di kelas (Luring): 2 X 50 menit Belajar Mandiri dan Tugas Terstruktur: 2 X 120 menit	Idem Buku Sumber	<ul style="list-style-type: none"> Dapat mengidentifikasi penggunaan kata depan, kata turunan, partikel, dan bilangan dengan benar Dapat menggunakan tanda baca dengan tepat Dapat membedakan penulisan kata asing dan serapan 	Latihan Menjawab Soal	15%
5	Mengetahui, memahami dan menganalisis penggunaan huruf, penulisan kata, dan penggunaan tanda baca.	KUIS	Mengerjakan soal kuis di elearning: 2 X 50 menit Belajar Mandiri dan Tugas Terstruktur: 2 X 120 menit	Idem Buku Sumber		Tes Essay	15%

Minggu (Weeks)	Sub CPMK (Kemampuan Akhir yang direncanakan) (Lesson Learning Outcomes)	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran (Study Material)	Bentuk dan Metode Pembelajaran (Learning Method)	Sumber Belajar (Learning Resource)	Penilaian (Evaluation)		
					Indikator (Indicator)	Bentuk & Kriteria (Criteria)	Bobot (%)
6	Mengklasifikasi dan membiasakan memilih kata yang jelas, baik, dan benar untuk berkomunikasi	- Ketepatan Pemilihan Kata (Diksi) - Kata Baku dan Tidak Baku	Kuliah dan Diskusi virtual via zoom atau di elearning UBD (Daring): 2 X 50 menit Belajar Mandiri dan Tugas Terstruktur: 2 X 120 menit	Idem Buku Sumber	- Dapat menyebutkan syarat pemilihan kata - Dapat mengidentifikasi dan menyebutkan kata tidak baku dan kata baku	Soal Essay	15%
7	Menjelaskan kembali unsur dan struktur kalimat	Struktur dan Unsur Kalimat	Kuliah dan Diskusi Tatap Muka di kelas (Luring): 2 X 50 menit Belajar Mandiri dan Tugas Terstruktur: 2 X 120 menit	Idem Buku Sumber	- Mengidentifikasi struktur kalimat - Membuat kalimat dengan struktur yang jelas dan benar	Soal Essay	15%
8	Mengidentifikasi dan menulis kalimat efektif dalam menulis KTI	Kalimat Efektif	Kuliah dan Diskusi virtual via zoom atau di elearning UBD (Daring): 2 X 50 menit Belajar Mandiri dan Tugas Terstruktur: - 2 X 120 menit	Idem Buku Sumber	- Mengidentifikasi ketidakefektifan kalimat - Membuat kalimat efektif	Latihan	15%
9	Mengetahui, memahami, dan menganalisis pemilihan kata, struktur kalimat, dan kalimat efektif	MID	Ujian Tengah Semester Tatap Muka di kelas (Luring): 2 X 50 menit Belajar Mandiri dan Tugas Terstruktur: 2 X 120 menit	Idem Buku Sumber	- Menyebutkan syarat pemilihan kata - Menganalisis struktur kalimat - Menganalisis kalimat tidak efektif	Pilihan Ganda	30%
10	• Menjelaskan pengertian paragraf, struktur, serta syarat paragraf yang baik • Mengidentifikasi jenis-jenis paragraf	- Struktur dan Jenis Paragraf - Syarat Paragraf yang Baik	Kuliah dan Diskusi virtual via zoom atau di elearning UBD (Daring): 2 X 50 menit Belajar Mandiri dan Tugas Terstruktur: 2 X 120 menit	Idem Buku Sumber	- Mengidentifikasi jenis paragraf - Menulis paragraf sesuai dengan syarat penyusunan paragraf	Latihan	15%
11	Menyusun paragraf yang baik dan ilmiah sesuai dengan struktur serta syarat paragraf yang baik	Pengembangan Paragraf yang baik	Diskusi virtual via zoom atau di elearning UBD (Daring): 2 X 50 menit Belajar Mandiri dan Tugas Terstruktur: 2 X 120 menit	Idem Buku Sumber	- Menulis paragraf sesuai dengan pengembangan paragraf	Latihan Menulis	15%

Minggu (Weeks)	Sub CPMK (Kemampuan Akhir yang direncanakan) (Lesson Learning Outcomes)	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran (Study Material)	Bentuk dan Metode Pembelajaran (Learning Method)	Sumber Belajar (Learning Resource)	Penilaian (Evaluation)		
					Indikator (Indicator)	Bentuk & Kriteria (Criteria)	Bobot (%)
12	Mengetahui, memahami dan mengaplikasikan penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar dalam menulis Karya Tulis Ilmiah	- Jenis KTI - Sistematika KTI - Bahasa Indonesia sebagai Bahasa Ilmiah	Kuliah dan Diskusi Tatap Muka di kelas (Luring): 2 X 50 menit Belajar Mandiri dan Tugas Terstruktur: - 2 X 120 menit	Idem Buku Sumber	Dapat menunjukkan contoh KTI Dapat menyebutkan sistematika penulisan KTI	Soal	15%
13	Mengikuti kaidah penulisan kutipan saat menulis KTI	- Pengutipan - Kutipan Langsung - Kutipan Tidak Langsung	Kuliah dan Diskusi virtual via zoom atau di elearning UBD (Daring): 2 X 50 menit Belajar Mandiri dan Tugas Terstruktur: 2 X 120 menit	Idem Buku Sumber	Mampu menulis kutipan dengan baik dan benar, serta sesuai dengan ketentuan	Praktik Menulis Kutipan Langsung dan Tidak Langsung	15%
14	Menulis, menyusun, dan menyesuaikan daftar pustaka dengan kutipan yang dibuat	- Daftar Pustaka - Manajemen Referensi	Kuliah dan Diskusi virtual via zoom atau di elearning UBD (Daring): 2 X 50 menit Belajar Mandiri dan Tugas Terstruktur: 2 X 120 menit	Idem Buku Sumber	Mampu menulis daftar pustaka dengan sumber referensi buku, jurnal dan media daring.	Praktik Menulis Daftar Pustaka dengan sumber referensi buku, jurnal ilmiah, youtube, instagram, facebook, dll.	15%
15	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi penulisan surat resmi yang baik dan benar • Menulis surat resmi 	Surat Resmi	Kuliah dan Diskusi virtual via zoom atau di elearning UBD (Daring): 2 X 50 menit Belajar Mandiri dan Tugas Terstruktur: 2 X 120 menit	Idem Buku Sumber	Mampu mengidentifikasi kesalahan penulisan surat resmi dan memperbaikinya.	Praktik mengoreksi dan menulis surat resmi	15 %
16	UAS		Ujian Tatap Muka di kelas (Luring): 2 X 50 menit	Idem Buku Sumber	Memilih jawaban dengan tepat	Tes Pilihan Ganda	40%

13. Pengalaman Belajar Mahasiswa (*Student Learning Experiences*)
Latihan soal, Diskusi, Test

14. Kriteria dan Bobot Penilaian (*Criteria and Evaluation*)

CPL	CPMK	MBKM	Observasi (Praktek)	Unjuk Kerja (Presentasi)	Tugas	Tes Tertulis			Tes Lisan (Tgs Kel)
						Kuis	UTS	UAS	
CPL 10	CPMK-28				√	√			
	CPMK-29				√		√		
	CPMK-30		√		√			√	

CPL	CPMK	Tahap Penilaian	Teknik Penilaian	Instrumen	Kriteria	Bobot
CPL10	CPMK-28	Diskusi dosen dan mahasiswa.	Observasi Langsung	Rubrik	Kelengkapan jawaban	5%
		Latihan Soal	Tugas Tertulis			5%
		Kuis	Ujian Tertulis			15%
	CPMK-29	Latihan Soal	Tugas Tertulis			5%
		Ujian tengah semester	Ujian Tertulis			20%
		CPMK-30	Latihan Soal			Tugas Tertulis
	Praktikum		Laporan Praktikum			15%
	Ujian akhir semester		Ujian Tertulis			30%

CPL	CPMK	MBKM	Observasi (Praktek)	Unjuk Kerja (Presentasi)	Tugas	Tes Tertulis			Tes Lisan (Tgs Kel)	Total
						Kuis	UTS	UAS		
CPL 10	CPMK-28				7	15				22
	CPMK-29				6		20			26
	CPMK-30		15		7			30		52
Jumlah Total MK Bahasa Indonesia.										100

Rubrik Penilaian Bahasa Indonesia: Tata Tulis Ilmiah dan Komunikasi

No	Kategori	Pokok Bahasan	Model Soal
1	Latihan	CPMK 28-30	Tugas tertulis
2	KUIS	CPMK 28	Tugas Tertulis
3	UTS	CPMK 29	Ujian Tertulis
4	UAS	CPMK 29	Ujian Tertulis

Rubrik Penilaian Tugas Kelompok

Aspek	Sangat Kurang	Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik
	< 20	20 – 40	41 – 60	61 – 80	> 80
Presentasi:					

Aspek	Sangat Kurang	Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik
	< 20	20 – 40	41 – 60	61 – 80	> 80
Gaya Presentasi	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Pembicara cemas dan tidak nyaman, dan membaca berbagai catatan daripada berbicara. ➢ Pendengar sering diabaikan. ➢ Tidak terjadi kontak mata karena pembicara lebih banyak melihat ke papan tulis atau layar. 	Berpatokan pada catatan, tidak ada ide yang dikembangkan di luar catatan, suara, monoton.	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Secara umum pembicara tenang, tetapi dengan nada yang datar dan cukup sering bergantung pada catatan. ➢ Kadang kala kontak mata dengan pendengar diabaikan. 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Pembicara tenang dan menggunakan intonasi yang tepat, berbicara tanpa bergantung pada catatan, dan berinteraksi secara intensif dengan pendengar. ➢ Pembicara selalu kontak mata dengan pendengar. 	Berbicara dengan semangat, menularkan semangat dan antusiasme pada pendengar.
Isi Presentasi	Isi menyesatkan pendengar.	Isi yang disampaikan terlalu umum sehingga tidak menambah wawasan bagi pendengar.	Isi disampaikan dengan akurat tapi tidak lengkap.	Isi disampaikan dengan akurat dan lengkap, sehingga pendengar mendapat wawasan baru.	Isi disampaikan dengan sangat akurat dan lengkap, sehingga dapat menggugah pendengar untuk mengembangkan pikiran.
Laporan:					
Komponen yang harus ada: 1. Latar Belakang 2. Perancangan 3. Hasil & Pembahasan 4. Kesimpulan	Menuliskan sebagian komponen yang diminta dan banyak yang kurang tepat.	Menuliskan sebagian komponen yang diminta tapi sebagian kurang benar.	Menuliskan semua komponen yang diminta tapi banyak yang kurang tepat.	Menuliskan semua komponen yang diminta tapi sebagian kurang benar.	Menuliskan semua komponen yang diminta dengan baik dan benar.
					Total

15. RENCANA ASSESMENT DAN EVALUASI

Minggu ke	Sub-CPMK	Asesmen	Bobot
1-2	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan kembali fungsi dan ragam bahasa • Mengidentifikasi dan memilah bentuk ragam bahasa serta penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar 	Latihan 1 - Membedakan ragam bahasa tulis dan lisan - Menyebutkan contoh penggunaan bahasa Indonesia yang Baik - Menyebutkan contoh penggunaan bahasa Indonesia yang Benar	5%
3-4	Mempelajari, menghafal, dan menerapkan EYD V dalam kegiatan menulis Bahasa Indonesia	Latihan 2 - Dapat mengidentifikasi kesalahan penulisan huruf latin dan kapital, huruf tebal dan huruf miring	1,4%
		Latihan 3 - Dapat mengidentifikasi penggunaan kata depan, kata turunan, partikel, dan bilangan dengan benar	1,4%
		Latihan 4 - Dapat menggunakan tanda baca dengan tepat - Dapat membedakan penulisan kata asing dan serapan	1,4%

Minggu ke	Sub-CPMK	Asesmen	Bobot
5	Mengetahui, memahami dan menganalisis penggunaan huruf, penulisan kata, dan penggunaan tanda baca.	KUIS	15%
6	Mengklasifikasi dan membiasakan memilih kata yang jelas, baik, dan benar untuk berkomunikasi	Latihan 5 - Dapat menyebutkan syarat pemilihan kata - Dapat mengidentifikasi dan menyebutkan kata tidak baku dan kata baku	1,8%
7	Menjelaskan kembali unsur dan struktur kalimat	Latihan 6 - Mengidentifikasi struktur kalimat - Membuat kalimat dengan struktur yang jelas dan benar	1,8%
8	Mengidentifikasi dan menulis kalimat efektif dalam menulis KTI	Latihan 7 - Mengidentifikasi ketidakefektifan kalimat - Membuat kalimat efektif	1,8%
9	Mengetahui, memahami, dan menganalisis pemilihan kata, struktur kalimat, dan kalimat efektif	UTS	20%
10	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan pengertian paragraf, struktur, serta syarat paragraf yang baik Mengidentifikasi jenis-jenis paragraf dan pengembangannya Menyusun paragraf yang baik dan ilmiah 	Latihan 8 - Mengidentifikasi paragraf sesuai dengan syarat penyusunan paragraf - Menulis paragraf ilmiah sesuai dengan syarat penyusunan, jenis serta pengembangannya	1,8%
11	Mengetahui, memahami dan mengaplikasikan penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar dalam menulis Karya Tulis Ilmiah	Latihan 9 - Dapat menunjukkan contoh KTI - Dapat menyebutkan sistematika penulisan KTI - Dapat menyebutkan bentuk penggunaan Bahasa Indonesia pada Karya Tulis Ilmiah	1,8%
12	Mengikuti kaidah penulisan kutipan saat menulis KTI	Latihan 10 Mampu menulis kutipan dengan baik dan benar, serta sesuai dengan ketentuan	1,8%
13-14	Menulis, menyusun, dan menyesuaikan daftar pustaka dengan kutipan yang dibuat	Latihan 11 Mampu menulis daftar pustaka dengan sumber referensi buku, jurnal dan media daring.	5%
		Latihan 12 Mampu menulis Kutipan dan Daftar Pustaka menggunakan Manajemen Referensi dengan style IEEE	5%
15	<ul style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi penulisan surat resmi yang baik dan benar Menulis surat resmi 	Latihan 13 - Mampu mengidentifikasi kesalahan penulisan surat resmi dan memperbaikinya. - Mampu menulis surat lamaran kerja yang baik	5%
16		UAS	30 %
Total Bobot CPMK			100%
Total Bobot CPL			100%

16. Pembobotan Asesmen Terhadap CPL dan CPMK

CPL	CPMK	MBKM	Observasi (Praktek)	Unjuk Kerja (Presentasi)	Tugas	Tes Tertulis			Tes Lisan (Tgs Kel)	Total
						Kuis	UTS	UAS		
CPL 10	CPMK-28				7	15				22
	CPMK-29				6		20			26
	CPMK-30		15		7			30		52

CPL	CPMK	MBKM	Observasi (Praktek)	Unjuk Kerja (Presentasi)	Tugas	Tes Tertulis			Tes Lisan (Tgs Kel)	Total
						Kuis	UTS	UAS		
Jumlah Total MK Bahasa Indonesia.									100	

Distribusi Pembobotan Asesmen Tugas

No.	Bentuk Asesmen	CPL 4			Total
		CPMK 28	CPMK 29	CPMK 30	
1	Latihan 1	5%			5%
2	Latihan 2	1,4%			1,4%
3	Latihan 3	1,4%			1,4%
4	Latihan 4	1,4%			1,4%
5	Latihan 5	1,8%			1,8%
6	Latihan 6	1,8%			1,8%
7	Latihan 7		1,8%		1,8%
8	Latihan 8		1,8%		1,8%
9	Latihan 9		1,8%		1,8%
10	Latihan 10		1,8%		1,8%
11	Latihan 11 (Praktikum)			5%	5%
12	Latihan 12 (Praktikum)			5%	5%
13	Latihan 13 (Praktikum)			5%	5%
Total Bobot Tugas Dan Prakatikum		12,8 %	7,2 %	15%	35%

Bobot penilaian (Ketentuan Bina Darma)

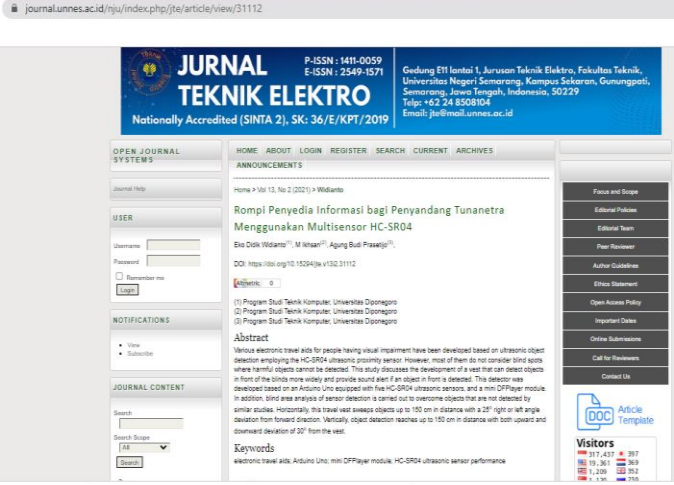
- ≥ 85 = A
- ≥ 70 s.d < 85 = B
- ≥ 60 s.d < 70 = C
- ≥ 50 s.d < 60 = D
- < 50 = E

RENCANA TUGAS MAHASISWA						
Mata Kuliah	Bahasa Indonesia	sks	2	Semester / Kelas	3	

Tugas ke	Pertemuan	SUB-CPMK	Aktivitas 1	Aktivitas 2	Aktivitas 3	Bobot
Latihan 1	1	SUB-CPMK-072001-1	<ul style="list-style-type: none"> - Membedakan ragam bahasa tulis dan lisan - Menyebutkan contoh penggunaan bahasa Indonesia yang Baik - Menyebutkan contoh penggunaan bahasa Indonesia yang Benar 	<p>Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan jelas dan sederhana!</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jelaskan perbedaan penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar! 2. Berikan contoh penggunaan bahasa Indonesia yang baik! 3. Berikan contoh penggunaan bahasa Indonesia yang benar! 		5%
Latihan 2	2	SUB-CPMK-072001-2	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat mengidentifikasi kesalahan penulisan huruf latin dan kapital, huruf tebal dan huruf miring 	<p>Identifikasi kesalahan penggunaan huruf kapital, huruf miring, dan huruf tebal!</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Perbaiki kesalahan dalam penulisan huruf di bawah ini! 2 bupati musi banyuasin mengadakan pelatihan “wajib belajar sembilan tahun”. 3 Suku badui di jawa barat menanam Jeruk Bali. 4 kementerian pendidikan dan kebudayaan memberikan buku ajar berjudul “bahasa dan sastra indonesia: berbasis karakter”. 5 konferensi tingkat tinggi akan diadakan di manila, filipina. 6 Balai Bahasa Sumatera Selatan mengadakan seminar pada rabu, 22 oktober 2017. 7 Pembicara itu bernama prof. dr. achmad riyadi, s.h., m.h. 8 “pak, kapan kiranya saya bisa bimbingan?” 9 Ayah membelikan oleh-oleh bika Ambon dari medan. 10 Nama ilmiah dari padi adalah oryza sativa. 11 Cerpen aini dimuat dalam koran sumatera express. 	-	1,4%
Latihan 3	3	SUB-CPMK-072001-2	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat mengidentifikasi penggunaan kata depan, kata turunan, partikel, dan bilangan dengan benar 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tentukan kata berikut sesuai dengan jenisnya (kata dasar, kata turunan, kata ulang, dan gabungan kata). <ol style="list-style-type: none"> a. Minum b. Makanan c. Seniman d. Serba-serbi e. Surat kabar f. Sesekali g. Sauk-pauk 		1,4%

Tugas ke	Pertemuan	SUB-CPMK	Aktivitas 1	Aktivitas 2	Aktivitas 3	Bobot
				<p>h. Mata pelajaran</p> <p>2. Bagaimanakah pemenggalan suku kata pada kata berikut.</p> <p>a. Penyebutan</p> <p>b. Fotografi</p> <p>c. Mengikhlaskan</p> <p>3. Tentukan benar (B) atau salah (S) penulisan kata depan dan partikel di bawah ini.</p> <p>a. keatas</p> <p>b. meski pun</p> <p>c. dibawa</p> <p>d. apapun</p>		
Latihan 4	4	SUB-CPMK-072001-2	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menggunakan tanda baca dengan tepat - Dapat membedakan penulisan kata asing dan serapan 	<p>1. Benar atau Salah pernyataan berikut ini!</p> <p>a. Jum'at lalu, Prof. Dr. Husin Ahmad, M.Hum, Ph.D. pergi ke Bandung.</p> <p>b. Kemarin, Ibu membeli berbagai jenis buah, yaitu: mangga, jambu, durian, apel, dan anggur.</p> <p>c. Rina membaca buku berulang—ulang dari halaman 21-23.</p> <p>d. Nunik membaca UUD'45 pada upacara minggu lalu .</p> <p>e. Semantik berasal dari kata '<i>sema</i>' yang berarti 'tanda'.</p> <p>f. Setelah melakukan ibadah, saya selalu memanjatkan do'a.</p> <p>g. Harga mangga Rp 25.000/kg di pasar 16 Ilir.</p> <p>h. Sains adalah kata serapan adopsi</p> <p>i. Tetikus merupakan kata pungutan dari <i>mouse</i>.</p> <p>j. Akhir adalah kata adopsi dari bahasa Arab.</p> <p>2. Berikan masing-masing 2 contoh kata serapan dari (bahasa daerah/asing) berdasarkan proses integrasinya, yaitu:</p> <p>a. Adopsi</p> <p>b. Adaptasi</p> <p>c. Pungutan/Terjemahan</p>	-	1,4%
Latihan 5	6	SUB-CPMK-072001-3	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menyebutkan syarat pemilihan kata 	Tentukan bentuk baku dari kata di bawah ini!		1,8%

Tugas ke	Pertemuan	SUB-CPMK	Aktivitas 1	Aktivitas 2	Aktivitas 3	Bobot	
			- Dapat mengidentifikasi dan menyebutkan kata tidak baku dan kata baku	1. Praktek 2. Teknik 3. Jadual 4. Kualitas 5. Akountan 6. Menejemen 7. Karir	8. Ijasah 9. Azazi 10. Sintesa 11. Para hadirin 12. Berulang kali 13. Aktifitas 14. Mempengaruhi		
Latihan 6	7	SUB-CPMK-072001-4	- Mengidentifikasi struktur kalimat - Membuat kalimat dengan struktur yang jelas dan benar	Tentukan struktur kalimat (S, P, O, K/ket) pada kalimat berikut! <ul style="list-style-type: none"> Hani mengatakan bahwa Pak Guru tidak akan mengajar hari ini karena ada rapat dinas di kabupaten. Kami akan membicarakan hal itu dua minggu lagi. Selama ini, ia terlalu mementingkan karier daripada keluarga. Dengan diiringi deraian air mata, mereka meninggalkan makam baru itu. Walaupun sudah tua, penyanyi itu masih memiliki banyak penggemar 	-	1,8%	
Latihan 7	8	SUB-CPMK-042001-5	- Mengidentifikasi ketidakefektifan kalimat - Membuat kalimat efektif	Ubahlah kalimat di bawah ini menjadi kalimat yang efektif! <ol style="list-style-type: none"> Ruli segera mengubah rencananya setelah dia bertemu dengan pemimpin perusahaan itu. <i>Alzheimer</i> adalah salah satu penyakit yang paling mengerikan dan berbahaya, sebab pencegahan dan cara mengobatinya belum diketahui. <ol style="list-style-type: none"> Mahasiswa mengolah data Data itu di dapat melalui kuesioner Warna kuning dan warna ungu adalah warna kesukaan ibuku. Presiden Jokowi menghadiri peresmian LRT di Palembang hari Kamis lalu. 		1,8%	
Latihan 8	10	SUB-CPMK-042001-6	- Mengidentifikasi paragraf sesuai dengan syarat penyusunan paragraf - Menulis paragraf ilmiah sesuai dengan syarat penyusunan, jenis serta pengembangannya	Kembangkanlah kalimat di bawah ini menjadi sebuah paragraf! <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>..... Jadi,</p> <p>jagalah keselamatan ketika bekerja.</p>	-	1,8%	
Latihan 9	11	SUB-CPMK-042001-7	- Dapat menunjukkan contoh KTI - Dapat menyebutkan sistematika penulisan KTI	<ol style="list-style-type: none"> Tuliskan sistematika penulisan skripsi dan jurnal ilmiah! Tuliskan 3 ciri Bahasa Indonesia dalam Karya Tulis Ilmiah (KTI)! 		1,8%	

Tugas ke	Pertemuan	SUB-CPMK	Aktivitas 1	Aktivitas 2	Aktivitas 3	Bobot
			- Dapat menyebutkan bentuk penggunaan Bahasa Indonesia pada Karya Tulis Ilmiah			
Latihan 10	12	SUB-CPMK-042001-9	- Mampu menulis kutipan dengan baik dan benar, serta sesuai dengan ketentuan	 <p>journal.unnes.ac.id/nju/index.php/jte/article/view/31112</p> <p>JURNAL TEKNIK ELEKTRO P-ISSN : 1411-0059 E-ISSN : 2549-1571 Nationally Accredited (SINTA 2), SK: 36/E/KPT/2019</p> <p> Gedung E11 lantai 1, Jurusan Teknik Elektro, Fakultas Teknik, Universitas Negeri Semarang, Kampus Sekaran, Gunungpati, Semarang, Jawa Tengah, Indonesia, 50229 Telp: 422 243302104 Email: jte@mail.unnes.ac.id</p> <p>HOME ABOUT LOGIN REGISTER SEARCH CURRENT ARCHIVES</p> <p>ANNOUNCEMENTS</p> <p>Home > Vol 13, No 2 (2021) > Widianto</p> <p>Rompi Penyedia Informasi bagi Penyandang Tunanetra Menggunakan Multisensor HC-SR04</p> <p>Ela Doki Widianto¹⁾, M. Hissari²⁾, Agung Budi Prasasti³⁾</p> <p>DOI: https://doi.org/10.15294/jte.v13i2.31112</p> <p>Authentic: 0</p> <p>(1) Program Studi Teknik Komputer, Universitas Diponegoro (2) Program Studi Teknik Komputer, Universitas Diponegoro (3) Program Studi Teknik Komputer, Universitas Diponegoro</p> <p>Abstract Various electronic travel aids for people having visual impairment have been developed based on ultrasonic object detection employing the HC-SR04 ultrasonic proximity sensor. However, most of them do not consider blind spots where harmful objects cannot be detected. This study discussed the development of a vest that can detect objects in front of the limbs more widely and provide sound alert if an object in front is detected. This detector was developed based on an Arduino Uno equipped with two HC-SR04 ultrasonic sensors and a mini DFRobot module. In addition, sound area analysis of sensor detection is carried out to overcome objects that are not detected by similar studies. Horizontally, this travel vest senses objects up to 150 cm in distance with a 20° right or left angle deviation from forward direction. Vertically, object detection reaches up to 150 cm in distance with both upward and downward deviation of 20° from the vest.</p> <p>Keywords electronic travel aids, Arduino Uno, mini DFRobot module, HC-SR04 ultrasonic sensor performance</p> <p>FACE AND SCOPE Editorial Policies Editorial Team Peer Reviewer Author Guidelines Ethics Statement Open Access Policy Important Dates Online Submissions Call for Reviews Contact Us</p> <p>DOC Article Template</p> <p>Visitors 211,439 19,361 1,209 1%</p>		1,8%
Latihan 11	13	SUB-CPMK-042001-10	- Mampu menulis daftar pustaka dengan sumber referensi buku, jurnal dan media daring.	Tuliskan daftar pustaka menggunakan standar IEEE berdasarkan sumber informasi pada gambar di atas!		5%
Latihan 12	14	SUB-CPMK-042001-10	- Mampu menulis Kutipan dan Daftar Pustaka menggunakan Manajemen Referensi dengan standar IEEE	Buatlah laporan gambar, Anda meng-input data referensi pada Zotero atau Mendeley dalam menulis kutipan dan daftar pustaka dengan standar IEEE!		5%
Latihan 13	15	SUB-CPMK-042001-11	- Mampu mengidentifikasi kesalahan penulisan surat resmi dan memperbaikinya - Mampu menulis surat lamaran kerja yang baik	Buatlah surat lamaran bekerja yang komunikatif !		5%

18. Buku Sumber (*References*)

a. Utama

[Bahasa Indonesia: Mata Kuliah Dasar Umum](#)

b. Pendukung

- ✓ [Ejaan yang Disempurnakan \(EYD\) V Bahasa Indonesia](#)
- ✓ [Kamus Besar Bahasa Indonesia \(KBBI\)](#)
- ✓ [Bahasa Indonesia: Mata Kuliah Dasar Umum](#)
- ✓ [Struktur Kalimat dan Kalimat Efektif](#)
- ✓ [Penulisan Kutipan dan Daftar Pustaka](#)